

RESOLUCIÓN No. 018
(26 DE ENERO DE 2026)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA VIGENCIA 2026
DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR – EMPUMELGAR E.S.P”**
“EL GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
“EMPUMELGAR E.S.P”

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial las conferidas por el Acuerdo de Junta Directiva No. 004 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que, la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – Empumelgar E.S.P, fue creada a través de Acuerdo Municipal No. 0017 del 03 de Junio de 1997, adoptado mediante Decreto Municipal No. 0180 del 10 de Julio de 1996, como una Empresa Industrial y Comercial del Estado, de orden Municipal, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, encargada de la prestación de servicios públicos de acueducto y alcantarillado.

Que, conforme lo disponen los Estatutos Básicos de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – Empumelgar E.S.P, corresponde al Gerente dirigir, coordinar, vigilar y controlar el personal de la empresa y llevar el control administrativo de la misma.

Que el Artículo 209 de la Constitución Política señala: “(...) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado (...)”.

Que la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – Empumelgar E.S.P, debe coordinar el desarrollo de las actividades que enmarquen la máxima eficiencia en el cumplimiento de los trámites administrativos y en el desarrollo de las labores de cada una de las dependencias, de conformidad a la normatividad vigente.

Que el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2013, establece que, a partir de la vigencia de tal Ley, todas las entidades del Estado, a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página Web el plan de acción para el año siguiente, en el cual se especificaran los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto con los indicadores de gestión, acompañado, a la vez del informe de gestión del año inmediatamente anterior.

Que los objetivos, estrategias y acciones que se encuentran contenidos en el presente plan no solo propenden por el aprovechamiento efectivo de las potencias de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – Empumelgar E.S.P, sino también, por la generación de instrumentos e instancias que permitan la participación e interlocución permanente con la comunidad.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Acción de los diferentes procesos en la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – Empumelgar E.S.P, para la vigencia 2026, con sus respectivos anexos.

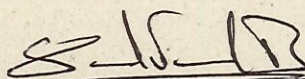
ARTICULO SEGUNDO: El cumplimiento del Plan de Acción es de carácter obligatorio, su ejecución, seguimiento y evaluación se realizará trimestralmente por parte de los líderes de los procesos de la Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo y la Dirección de Control Interno.

ARTICULO TERCERO: En cumplimiento del Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el Plan de Acción debe ser publicado en la página Web de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – Empumelgar E.S.P.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – Empumelgar E.S.P, a los veintiséis (26) días del mes de enero del año 2026.



GUSTAVO ALBERTO FABRIZIO
ARMANDO VALENCIA BERNAL
GERENTE EMPUMELGAR E.S.P.

Proyectó: Carlos Alberto Rincón Vásquez - Profesional de Apoyo a la Gestión Administrativa 26-01-2026

Revisó: Jorge Alexander Bohórquez Lozano – Asesor Externo. – 26-01-2026

Vigencia: 2026

PROCESO	PLAN INSTITUCIONAL	OBJETIVO	PROYECTOS Y ACTIVIDADES	META	INDICADOR	INICIA	FINALIZA	RESPONSABLE	MONITOREO PLANEACIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO
GESTION DE TALENTO HUMANO	Plan de capacitaciones	Fortalecer las competencias laborales,técnicas y comportamentales de los trabajadores oficiales y empleados públicos de la empresa de servicios públicos de Melgar Empumelgar e.s.p., que contribuyan al mejor desempeño de sus funciones, al mejoramiento de la calidad del servicio prestado y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Inducción al personal de la empresa	1	El indicador se medirá mediante informe consolidado con evidencias fotográficas y evaluación de satisfacción.	1/01/2026	31/12/2026	Líder de Talento Humano		
			Atención al usuario y servicio al cliente	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Liderazgo y trabajo en equipo	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Salud mental y manejo del estrés laboral	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad Industrial	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Archivo, gestión documental y atención a requerimientos de control	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Ética, integridad y cultura organizacional	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Resolución pacífica de conflictos laborales	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Desarrollo de habilidades blandas (comunicación, empatía, asertividad)	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Estrategias de relajación y atención plena	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Reinducción al personal de la empresa	1		1/01/2026	31/12/2026			
			Autocuidado y prevención de lesiones músculo - esqueléticas	1		1/01/2026	31/12/2026			
	Plan de estímulos e incentivos	Establecer un Plan de Bienestar Social e Incentivos que permita mantener y mejorar las condiciones que incrementen la satisfacción, desarrollo, bienestar y eficiencia de los trabajadores oficiales y empleados públicos, fortaleciendo así el desempeño de sus labores, mejorando su calidad de vida, apuntando al mejoramiento del ambiente laboral y clima organizacional	Exaltación empleado del mes	50	# de trabajadores elegidos X mes /# trabajadores postulados	2/01/2026	31/12/2026			
			Celebración día de la Mujer	1	El indicador se medirá mediante informe consolidado con evidencias fotográficas y evaluación de satisfacción	2/01/2026	31/12/2026			
			Celebración día del Hombre	1		2/01/2026	31/12/2026			
			Celebración día del niño	1		2/01/2026	31/12/2026			
			Semana de la salud y el bienestar	1		2/01/2026	31/12/2026			
			Día nacional de la familia	1		2/01/2026	31/12/2026			
			Celebración día de la madre	1		2/01/2026	31/12/2026			
			Celebración día del padre	1		2/01/2026	31/12/2026			
			Conmemoración día del servidor publico	1		2/01/2026	31/12/2026			
			Actividad artística y cultural festival San Padrino	1		2/01/2026	31/12/2026			

			Incentivar la cultura de pago a nuestros usuarios de acueducto y alcantarillado	2	Recuperación Recaudo Corriente-Informe de Gestión	1/01/2026	31/12/2026			
			Actualizar y socializar el manual de atención al cliente a los colaboradores de a entidad	1	Manual Actualizado y lista de asistencia	1/01/2026	31/12/2026			
			Divulgar los deberes y derechos del ciudadano	1	Listado de asistencia	1/01/2026	31/12/2026			
			Realizar comité de carter	3	Acta de comité	1/01/2026	31/12/2026			
			Cumplir con los términos de respuesta a solicitudes establecidos por la Normatividad vigente	4	Informe seguimiento PQRS	1/01/2026	31/12/2026			
			Actualización de tarifas de acueducto y alcantarillo y otros servicios	1	Resolución de actualización de tarifas	1/01/2026	31/12/2026			
GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC	Construir las estrategias y acciones Institucionales para la lucha contra la corrupción, mitigando la materialización de riesgos fortaleciendo los mecanismos de atención y participación ciudadana	Actualizar el Programa de Transparencia y Ética Pública	1	Documentos actualizado del Programa de Transparencia y Ética Pública	1/01/2026	31/03/2026	Dirección de Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo		
			Actualizar o ajustar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad	1	Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado	1/01/2026	31/03/2026			
			Publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web de Empumelgar E.S.P.	1	Link de publicación	1/01/2026	31/03/2026	Apoyo proceso de Tecnologías de la información		
			Consolidación de informes de gestión trimestrales por cada dirección donde se evidencie el avance del proceso	4	Informes requeridos/Informes presentados	1/01/2026	31/12/2026	Direcciones de la entidad		
			Seguimiento y monitoreo trimestral a indicadores de gestión de todos los procesos	4	Indicadores requeridos/Indicadores presentados	1/01/2026	31/12/2026			
			Promoción y difusión de las actividades ejecutadas por Empumelgar E.S.P por medio de página web o redes sociales	4	Informes trimestrales del proceso de Gestión de Comunicaciones	1/01/2026	31/12/2026	Apoyo proceso de gestión de comunicaciones. Apoyo proceso gestión de tecnologías de la información.		
			Consultar con los grupos de interés los temas a tratar durante el espacio de rendición de cuentas	1	Encuesta de selección de temas de rendición de cuentas	1/01/2026	31/03/2026	Alta gerencia. Direcciones de la entidad.		
			Motivar la participación de la comunidad en general en el evento anual de rendición de cuentas	1	Invitaciones para la rendición de cuentas	1/01/2026	31/03/2026	Gerencia. Dirección de Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo.		
			Realizar evento de rendición de cuentas con todos los grupos de interés de Empumelgar E.S.P	1	Eventos programados/Eventos realizados	1/01/2026	31/03/2026	Gerencia. Direcciones de la entidad.		
			Implementar espacios de dialogo e interacción con grupos de interés, para presentar resultados y conocer sus necesidades	1	Encuesta de selección de temas	1/01/2026	31/03/2026	Dirección de Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo		
			Aplicar los lineamientos establecidos dentro de la matriz de índice de transparencia y acceso a la información (ITA)	1	Actualización pagina web	1/01/2026	31/12/2026	Apoyo proceso gestión de tecnologías de la información.		
			Mejorar la capacidad de reacción, brindando una respuesta oportuna y clara dentro de los términos de Ley a todas las comunicaciones allegadas a la empresa Empumelgar E.S.P (Por los diferentes medios de comunicación: escritos, medios electrónicos o presenciales)	4	Informe trimestral de seguimiento de PQRS	1/01/2026	31/12/2026	Direcciones de la entidad		

			Observar y monitorear el acceso a la información por parte de nuestras partes interesadas en nuestros portales digitales	2	Informe semestral	1/01/2026	31/12/2026	Apoyo proceso de gestión de comunicaciones. Apoyo proceso gestión de tecnologías de la información.		
	Fortalecimiento del Modelo Integrado de Gestión	Mantener actualizados los procesos y procedimientos conforme con el Sistema de Gestión de Calidad de la empresa	Revisión y actualización permanente con directivos y trabajadores de los diferentes procesos, procedimientos, manuales, formatos en el listado maestro	12	Listado maestro	1/01/2026	31/12/2026	Dirección de Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo		
		Evaluar el grado de conformidad y desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad	Realizar la auditoria de seguimiento No. 1, en la norma ISO 9001:2015, conforme en la recertificación en la vigencia 2025	1	Informe de auditoria de seguimiento	1/01/2026	31/12/2026			
		Cumplimiento en la presentación oportuna de los diferentes informes solicitados por los entes de control y la Función Pública	Rendir el formulario FURAG de la vigencia 2025.	1	Formulario diligenciado FURAG	1/01/2026	30/06/2026			
			Diligenciar el Formulario correspondiente a la Rendición de Cuenta Anual ambiental solicitados por la Contraloría del Tolima.	1	Formulario diligenciado de la cuenta anual ambiental	1/01/2026	30/04/2026			
			Diligenciar el Formulario Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA solicitado por la Procuraduría General de la Nación	1	Matriz diligenciada ITA	1/01/2026	31/10/2026			
GESTIÓN AMBIENTAL	Plan Estratégico	Construir e implementar estrategias y acciones institucionales para el fortalecimiento del proceso ambiental	Socialización del calendario ambiental	12	Listado de asistencia	1/01/2026	31/10/2026	Dirección de Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo		
			Realizar pruebas de laboratorio fisicoquímicas de los vertimientos a cargo de la empresa	1	Informe de laboratorio	1/01/2026	31/10/2026			
			Presentar la autodeclaración de vertimientos de la vigencia 2025 ante la Corporación Autónoma Regional del Tolima - Cortolima	1	Presentacion de informe autodeclaración de vertimientos	1/01/2026	28/09/2026			
			Socialización del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua - PUEAA a los usuarios e instituciones educativas del municipio	20	Informes de gestión. Registro fotográfico.	1/01/2026	31/12/2026			
			Capacitaciones al personal administrativo de Empumelgar E.S.P conforme a la Política de "Cero Papel"	2	Informes de gestión. Registro fotográfico.	1/01/2026	31/12/2026			
			Jornadas de limpieza y recolección de residuos en las quebradas del municipio	2	Informes de gestión. Registro fotográfico.	1/01/2026	31/12/2026			
			Informes de actividades sobre el cumplimiento de metas del PSMV	2	Informes presentados ante la Secretaria de Planeación Municipal	1/01/2026	31/12/2026			
BANCO DE PROYECTOS	Plan Estratégico	Fortalecer la planificación y gestión de proyectos que contribuyan al mejoramiento de la prestación de los servicios propendiéndose viabilidad	Formular proyectos según las necesidades o requerimientos de la entidad	1	Proyectos presentados	1/01/2026	31/12/2026	Dirección de Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo		
RESPONSABILIDAD SOCIAL	Plan Estratégico	Construir e implementar estrategias o acciones institucionales para el fortalecimiento de la responsabilidad social	Realizar la actividad de estrategia denominada "Empumelgar, Contigo"	15	Informe de gestion	1/01/2026	31/12/2026	Dirección de Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo		

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Plan Anual de Auditorias	Relacionar de manera ordenada las actividades de aseguramiento y consulta que realizará el equipo de control interno para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad: ayudando a cumplir sus objetivos mediante la aplicación de un enfoque sistemático y disciplinario para evaluar y buscar la mejora continua de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno	Ejecución de auditorias internas a los procesos de la entidad	16	Auditorias programadas/auditorias ejecutadas	1/06/2026	30/11/2026	Oficina de Control Interno		
	Presentación de informes de ley	Elaboración, cumplimiento y presentación de los informes y/o reportes de información a los diferentes entes de control, así como los propios que deben ser elaborados por control interno en el ejercicio propio de sus roles establecidos conforme a la normativa vigente	Informe de Seguimiento a PQRS	2	Informes requeridos/informes presentados	30/01/2026	31/12/2026			
			Rendición Cuenta Anual / Formato F07 Suscripción Planes de mejoramiento / Formato F25 Planes de acción seguimiento	1	Formatos Requeridos/Formatos rendidos	1/01/2026	28/02/2026			
			Medición estado de avance del modelo estándar de control interno MECI / FURAG	1	Formatos Requeridos/Formatos rendidos	1/01/2026	28/02/2026			
			Informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno SCI	2	Informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	31/12/2026			
			Informe Software Legal	1	Informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	15/03/2026			
			Informe de evaluación Control Interno Contable - CHIP	1	Informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	28/02/2026			
			Seguimiento Mapa de Riesgos de Corrupción	3	Informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	31/12/2026			
			Seguimiento al Plan de Acción y Atención al Ciudadano PAAC	3	Informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	31/12/2026			
	Seguimiento a reportes de información de la entidad	Hacer seguimiento a los reportes de información que realizan los líderes de procesos con el fin de presentar un reporte general de conclusiones y sugerencias a la alta dirección	Seguimiento reportes de información SUI	4	Informes de gestión presentados	1/01/2026	31/12/2026			
			Seguimiento reporte de información matriz ITA	1	Informe de seguimiento presentado	1/07/2026	31/12/2026			
			Seguimiento reporte de contratos SIA / SECOP	4	Informes de gestión presentados	1/01/2026	31/12/2026			
GESTION DE RECURSOS FISICOS	Plan estratégico	Garantizar la disponibilidad, seguridad y correcto manejo de los materiales y equipos necesarios para las operaciones de Empumelgar, mediante un control eficiente del inventario, la organización adecuada del almacenamiento y la distribución oportuna de los recursos, contribuyendo así a la continuidad operativa, optimización de costos y cumplimiento de las necesidades del servicio	Elaboración de inventarios físicos	4	Informe de inventarios	1/01/2026	31/12/2026	Líder de recursos físicos		
		Elaboración y programación de las actividades pertinentes con el COPASST	Revisión y actualización de Plan de trabajo anual SG-SST	1	Plan Revisado	1/01/2026	31/12/2026			
			Autoevaluación de Estándares Mínimos Res.0312	1	Formatos diligenciado	1/01/2026	31/12/2026			
			Conformación y funcionamiento del Copasst 2026	12	Resolución comité y actas total de reuniones por año	1/01/2026	31/12/2026			
			Investigación de accidentes e incidentes laborales y viales	12	#accidentes presentados/# reportes generados	1/01/2026	31/12/2026			
			Revisión de Indicadores de accidentalidad, ausentismo y siniestralidad vial	12	Informe presentado	1/01/2026	31/12/2026			
			Inspecciones de Seguridad Botiquín	2	# de inspecciones programadas/#inspecciones realizadas	1/03/2026	31/12/2026			

**GESTION DE
SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

Plan de trabajo anual de actividades de seguridad y salud en el trabajo

	Inspecciones de extintores	2	# de inspecciones programadas/ #inspecciones realizadas	1/05/2026	31/08/2026
	Capacitación de Funciones y responsabilidades del Copasst	1	Capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas	1/04/2026	1/04/2026
	Capacitación de fatiga y estrés vial	1		1/06/2026	30/06/2026
	Capacitación Riesgo eléctrico	1		1/05/2026	31/05/2026
	Capacitación Biomecánico	1		1/03/2026	31/03/2026
	Inspecciones y análisis de puestos	1	# de inspecciones programadas/ #inspecciones realizadas	1/07/2026	31/07/2026
	Actualización de la matriz de peligros y valoración de riesgos	1	Matriz firmanada	1/08/2026	31/08/2026
Elaboración y programación de las actividades pertinentes con la gestión SST	Revisión de la Política de Seguridad y Auditoria interna del SG-SST	1	política revisada y socializada	1/03/2026	31/12/2026
		1	Informe de auditoria	1/01/2026	31/12/2026
	Programa de Capacitaciones	12	#capacitaciones programadas/ capacitaciones realizadas	1/01/2026	31/12/2026
	Programa de EPP	12	Registros de entrega	1/01/2026	31/12/2026
	Programa de Inspecciones	12	Inspecciones programadas/inspecciones realizadas	1/01/2026	31/12/2026
	Aplicación del plan de emergencias (Simulacros, conformación y fortalecimiento Brigadas, inspecciones)	2	Eventos programas/eventos realizados	1/02/2026	31/12/2026
Elaboración y programación de las actividades pertinentes del Comité de Convivencia	Reuniones comité de convivencia Laboral	12	Reuniones programadas/reuniones realizadas	1/02/2026	31/07/2026
	Capacitación en conductas de acoso laboral	1	Capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas	1/06/2026	30/06/2026
	Capacitación -Charlas en Ley 1010 de 2006, Capacitación en Resolución 1356 de 2012 y Capacitación en Resolución 652 de 2012	1		1/03/2026	31/03/2026
	Capacitación trabajo en equipo	1		1/05/2026	31/05/2026
	Capacitación orden y aseo	1		1/06/2026	30/06/2026
	Prevencion de caidas al mismo nivel	1	Acta de asistencia	1/06/2026	30/06/2026
Elaboración y programación de las actividades pertinentes a la atención de emergencias	Reunión de la Brigada de Emergencias	3	Reuniones programadas/Reuniones realizadas	1/02/2026	30/09/2026
	Realización del simulacro	1	Eventos programas/eventos realizados	1/10/2026	31/10/2026
	Roles y responsabilidades de brigadistas	1		1/03/2026	30/09/2026
	Capacitación en manejo de extintores	1		1/05/2026	31/05/2026
	Capacitación en Primeros Auxilios	1		1/05/2026	31/05/2026
	Capacitación en evacuación y control de incendios	1		1/05/2026	31/05/2026
Elaboración y programación de las actividades pertinentes a Riesgos Psicosocial	Aplicación de batería riesgo psicosocial	1	Eventos programas/eventos realizados	1/05/2026	31/05/2026
	Análisis factores de riesgo psicosocial	1		1/05/2026	31/05/2026
	Capacitación en lenguaje inclusivo	1		1/06/2026	30/06/2026
	Capacitación manejo del estrés y autocuidado emocional	2		1/03/2026	31/07/2026
	Capacitación de ética y valores	1		1/05/2026	31/05/2026
	Prevencion del sindrome de burnout	1		1/05/2026	31/05/2026
	Capacitación liderazgo y comunicación asertiva	1		1/08/2026	31/08/2026
	Seguimiento al cumplimiento de las actividades del programa.	12	Informe de seguimiento	1/01/2026	31/12/2026
	Análisis de la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos	1	Matriz de riesgos revisada	1/04/2026	30/04/2026

[illegible]

GESTION CONTRACTUAL Y JURIDICA	Elaboración y programación de las actividades pertinentes a manejo ergonómico	Análisis estadístico de ausentismo y accidentalidad laboral.	12	Informe de ausentismo presentado	1/01/2026	31/12/2026	Oficina asesora Jurídica y de Contratación		
		Prevencion de lesiones musculoesqueleticas			1/01/2026	31/12/2026			
		Inspección ergonómica al puesto de trabajo.	1	Informe de inspección presentado	1/07/2026	31/07/2026			
		Capacitaciones manejo de herramientas	12	Capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas	1/01/2026	31/12/2026			
		Capacitaciones manejo de cargas y mala posturas	1		1/04/2026	30/04/2026			
		Pautas de Higiene postural	2		1/02/2026	30/09/2026			
		Capacitación en ergonomía y uso de video terminales	1		1/07/2026	31/07/2026			
		Actividades prevención riesgo locativo - orden v aseo	4		1/02/2026	30/11/2026			
		Seguimiento al cumplimiento de las actividades del programa.	2	Informe de gestión	1/07/2026	31/12/2026			
	Elaboración y programación de las actividades de prevención y promoción en salud	Exámenes de Ingreso	12	Certificados médicos	1/01/2026	31/12/2026			
		Exámenes de Egreso	12		1/01/2026	31/12/2026			
		Exámenes post incapacidad	12		1/01/2026	31/12/2026			
		Semana de la Salud	1	Informe de actividades presentado	1/03/2026	31/12/2026			
		Capacitación Enfermedades osteomusculares	1		1/07/2026	31/07/2026			
		Seguimiento a Incapacidades y poli ausentismo	12		1/01/2026	31/12/2026			
	Elaboración y programación de las actividades de Trabajo en Alturas	Implementación programa trabajo seguro en alturas	12	Capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas	1/01/2026	31/12/2026			
		Inspecciones de seguridad y revisión elementos de protección para trabajo seguro en alturas	7	Informe presentado	1/01/2026	31/12/2026			
		Capacitación y formación para trabajo seguro en alturas (charlas de seguridad)	11	Capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas	1/01/2026	31/12/2026			
		Certificado de curso de alturas vigente	3	Acta de recurso	1/05/2026	31/10/2026			
		Inducción y reintroducción en Política de SST, deberes y derechos	2	capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas	1/01/2026	31/12/2026			
	Elaboración y programación de las actividades formación SST	Capacitacion uso adecuado de elementos de proteccion personal	1		2/01/2026	29/02/2026			
		Cultura de seguridad y autocuidadoi	1		1/02/2026	31/10/2026			
	Defensa Jurídica (POLITICA DEL DAÑO ANTILJURÍDICO)	Atender procesos judiciales en contra y a favor de la Empresa de manera diligente y oportuna.	100%	informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	31/12/2026			
		Contestar de manera oportuna y acertada todos los Derechos de Petición v Acciones de Tutelas	100%	informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	31/12/2026			
		Cumplir con el cargue oportuno de la información al SECOP 2 y SIA OBSERVA.	100%	informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	31/12/2026			
	Plan Anual de Adquisiciones.	Consolidar las necesidades de suministros y servicios para la vigencia 2026, elaborar y presentar a Gerencia oportunamente el Plan Anual de Adquisiciones 2026.	100%	Plan de adquisiciones elaborado	1/01/2026	31/12/2026			
		Publicar oportunamente el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia a través de la plataforma SECOP II - Colombia Compra Eficiente y SIA OBSERVA - Contraloría Departamental del Tolima.	100%	Plan de adquisiciones publicado en la pagina de SECOP II	1/01/2026	10/01/2026			
		Realizar las actualizaciones necesarias durante al año, de acuerdo a los requerimientos de las áreas.	100%	Actualizaciones requeridas al plan de adquisiciones	1/01/2026	31/12/2026			
		Verificar que los procesos de contratación solicitados por las Direcciones cumplan con los requisitos del Manual de Contratación.	100%	Solicitudes de contratación cumpliendo los requisitos/solicitudes de contratación	1/01/2026	31/12/2026			
	Contratación	Garantizar los procesos de contratación acorde a la normatividad vigente v el manual de							

		contratación de la entidad	Realizar las minutas de contratos de prestación de servicios, suministros y en general los que sean requeridos por la direcciones	100%	informes requeridos/informes presentados	1/01/2026	31/12/2026		
GESTIÓN FINANCIERA	Plan estratégico	Garantizar la actividad financiera mediante la planificación, control y monitoreo eficiente de los recursos, a través de la adecuada gestión contable y presupuestal, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos financieros, el control de costos, la maximización de ingresos y la toma de decisiones informadas para el crecimiento y sostenibilidad de la empresa	Elaboración de Estados Financieros	1	Estados financieros realizados	1/01/2026	31/12/2026	Dirección Administrativa y Financiera	
			Registro cargue de información a entes de control	1	# de informes rendidos/ # de informes solicitados	1/01/2026	31/12/2026		
			Elaboración de ejecución presupuestal gastos	1	Ejecución presupuestal de gastos elaborados	1/01/2026	31/12/2026		
			Elaboración ejecución presupuestal ingresos	1	Ejecución presupuestal de ingresos elaborados	1/01/2026	31/12/2026		
			Elaboración de balance general	1	Balance general realizado	1/01/2026	31/12/2026		
GESTIÓN OPERATIVA	Plan estrategico	Lograr mayor posicionamiento en el mercado municipal	Visitas realizadas para el proceso de entrega de factivilidades, disponibilidades y viabilidades para la prestacion del servicio de acueducto y alcantarillado	300	Informe de gestión	1/01/2026	31/12/2026	Dirección Operativa	
			Numero de visitas a usuarios por reportes de bajas presiones y superacion del imprevisto.	80		1/01/2026	31/12/2026		
		Fortalecer la Atención Eficiente y Oportuna al Cliente- Usuario	Numero de visitas por reportes de daños en la red principal y secundaria del sistema de acueducto	800		1/01/2026	31/12/2026		
			Numero de visitas por reportes de daños en la red del sistema de alcantarillado	110		1/01/2026	31/12/2026		
		Asegurar la Prestación Eficiente, con Calidad y Continuidad de los Servicios de Acueducto y Alcantarillado	Numero de reparaciones por reportes de daños en la red principal y secundaria del sistema de acueducto	800		1/01/2026	31/12/2026		
			Numero de reparaciones por reportes de daños en la red principal y secundaria del sistema de alcantarillado	110		1/01/2026	31/12/2026		
			Suministro y reparacion de pozos mediante la instalacion de aro y tapa de pozos de inspección	50		1/01/2026	31/12/2026		
			Numero de toma de muestras de laboratorio con enfoque a la calidad del agua bajo los parametros IRCA	365		1/01/2026	31/12/2026		
		Optimizar la Infraestructura de los Servicios Públicos de Acueducto y Alcantarillado	Optimizacion, mejoramiento y/o mantenimiento de la bocatoma Río Sumapaz	1		1/01/2026	31/12/2026		
			Optimizacion, mejoramiento y/o mantenimiento de la planta de tratamiento de agua potable PTAP	1		1/01/2026	31/12/2026		
			Optimizacion, mejoramiento y/o mantenimiento de los puntos de rebombeo del sistema de acueducto	1		1/01/2026	31/12/2026		
			Optimizacion, mejoramiento y/o mantenimiento del sistema de alcantarillado	1		1/01/2026	31/12/2026		
			Optimizacion, mejoramiento y/o mantenimiento del sistema de colectores	1		1/01/2026	31/12/2026		
			Formular y estructurar proyectos de inversion relacionados con agua potable y saneamiento basico	1		1/01/2026	31/12/2026		
			Proyectos formulados	1	Proyectos realizados	1/01/2026	31/12/2026		