

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)

**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
EMPUMELGAR E.S.P.
2026**

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ELABORÓ	FECHA	VERSIÓN
Actualización Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano vigencia 2020	Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente	30/01/2020	1
Actualización Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano vigencia 2021	Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente	29/01/2021	2
Actualización Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano vigencia 2022	Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente	28/01/2022	3
Actualización Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano vigencia 2023	Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente	28/01/2023	4
Actualización Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano vigencia 2024	Dirección de Regulación, Calidad y Medio Ambiente	28/01/2024	5
Actualización de acuerdo a la normativa legal vigente la cual dio origen al PTEP (Programa de Transparencia y Ética Pública) mediante el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, que modificó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011.	Dirección de Planeación y Desarrollo Corporativo	08/01/2025	6



FORMATO
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA
(PTEP)



Actualización debido a la modernización de la estructura orgánica de la empresa, según el Acuerdo de Junta Directiva No. 011 de 26 noviembre de 2024.

Dirección de Planeación, Calidad y
Desarrollo Corporativo

22/01/2026

7

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

INTRODUCCIÓN

El Programa de Transparencia y ética pública fue creado mediante el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, cuyo contenido modificó artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 que creaba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. En este marco, los Programas de Transparencia y Ética Pública se deben formular para promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de la nacionalidad institucional. Adicionalmente, el DECRETO 1122 DE 2024 *“Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública”* la cual reglamenta los PTEP, y establece un marco obligatorio para que las entidades del orden nacional, departamental y municipal los implementen.

En virtud de lo anterior, la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., de acuerdo con su compromiso de transparencia y no tolerancia con la corrupción, establece mecanismos de seguimiento y control dando cumplimiento a la normatividad vigente, por lo cual formuló para la vigencia 2025 el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) , donde se identifican, previenen y evalúan posibles riesgos de corrupción, implementando una estrategia que promueva la transparencia en los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y evaluación. Dicha estrategia contemplará, entre otros elementos, el Mapa de riesgos de corrupción, las estrategias anti trámites y de rendición de cuentas, así como los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, donde se pretende hacer visible la gestión pública, promover la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, de igual forma atendiendo lo contemplado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, dentro de la política del desarrollo administrativo de transparencia, participación y servicio al ciudadano.

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ALCANCE

El alcance del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) se refiere a la promoción de la legalidad y la lucha contra la corrupción en la Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P., contando con el apoyo de sus trabajadores oficiales y contratistas.

MISIÓN

Satisfacer las necesidades de servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado de los habitantes del municipio de Melgar, así como la administración de unidades de negocios complementarios, con calidad y sostenibilidad ambiental y empresarial, permitiendo el bienestar y desarrollo de la población, a través de un equipo interdisciplinario competitivo que integra la gestión institucional de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P.

VISIÓN

Ser líderes en la gestión e innovación empresarial de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, así como la administración de unidades de negocios complementarios, en el Municipio de Melgar, a través de un modelo sostenible en la gestión integral del agua.

POLÍTICA DE CALIDAD

Adóptese la Política de Calidad de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar – EMPUMELGAR E.S.P. orientada a la formulación, adopción, implementación, y seguimiento de planes, programas y proyectos del sector de Servicios de Acueducto, y Alcantarillado y Servicios Conexos, como herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, permitiendo brindar un servicio de calidad y de esta manera satisfacer las necesidades del cliente y sus partes interesadas, en ella se compromete:

- 1) Ofrecer servicios eficaces, eficientes y efectivos que permitan el cumplimiento de las expectativas y necesidades de los usuarios.
- 2) Brindar respuestas oportunas a los diferentes requerimientos de las partes interesadas en términos de claridad y confiabilidad,
- 3) Elevar los niveles de desempeño de los procesos y procedimientos.
- 4) Fortalecer las competencias de los servidores públicos y trabajadores oficiales de EMPUMELGAR E.S.P, y,

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

5) Promover una cultura de mejoramiento continuo y la sostenibilidad del sistema.

OBJETIVOS DE CALIDAD

1. Mejorar el servicio del acceso a los trámites de EMPUMELGAR E.S.P.
2. Fortalecer los mecanismos de atención a los usuarios.
3. Evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios y los suscritores.
4. Garantizar la sostenibilidad financiera de la operación.
5. Implementar mecanismos de evaluación, control y seguimiento sobre los procesos.
6. Mejorar las competencias de los trabajadores oficiales a través de la capacitación.
7. Realizar seguimiento y evaluación permanente a la gestión institucional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Incrementar el valor de la empresa para los usuarios y grupos de interés
2. Lograr la eficiencia en la planificación y ejecución de inversiones
3. Lograr mayor posicionamiento en el mercado municipal
4. Tarifas y servicios competitivos
5. Fortalecer la atención eficiente y oportuna al cliente-usuario
6. Implementar buenas prácticas en los procesos productivos
7. Asegurar la prestación eficiente, con calidad y continuidad de los servicios de acueducto y alcantarillado
8. Optimizar la infraestructura de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado
9. Garantizar el cumplimiento regulatorio de los servicios públicos de acueducto-alcantarillado
10. Realizar uso eficiente de las fuentes hídricas
11. Realizar la correcta disposición de los vertimientos de aguas residuales
12. Promover el desarrollo de los trabajadores
13. Implementar prácticas de buen gobierno corporativo

MARCO NORMATIVO

La Empresa de Servicios Públicos de Melgar E.S.P., se regirá por las disposiciones contenidas en las leyes y la regulación del sector de agua potable y saneamiento básico:

Ley 142 y las normas que la modifican y reglamentan y las expedidas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico – CRA.

Artículo 68. De la Ley 489 de 1998, son entidades descentralizadas del orden nacional las empresas industriales y comerciales del Estado y las empresas oficiales de servicios públicos entre otras.

Decreto 1575 de 2007 se estableció el sistema para la protección y control de la calidad del agua para el consumo humano.

A continuación, se presenta un esquema del Marco Normativo Vigente:



COMPONENTES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

El Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar E.S.P., está integrado por estrategias autónomas e independientes que se articulan bajo un solo objetivo, la promoción de la transparencia y lucha contra la corrupción en la prestación de los servicios institucionales y estará conformado por los siguientes componentes:

- 1) Mecanismos para la transparencia y acceso a la información
- 2) Rendición de cuentas
- 3) Mecanismos para mejorar la atención al usuario
- 4) Racionalización de tramites
- 5) Apertura de información y datos abiertos
- 6) Participación e innovación en la gestión pública
- 7) Promoción de la integridad y ética pública
- 8) Gestión del riesgo de Corrupción - Mapa de riesgos de corrupción
- 9) Medidas de debida diligencia y prevención de lavado de activos

PRIMER COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

En este componente se deberán contemplar otras iniciativas que contribuyan a combatir y prevenir la corrupción y a consolidar la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., en una empresa socialmente sostenible, solida financieramente y que garantice la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y los servicios conexos.

Se realizará seguimiento coordinado desde la Dirección de Planeación, Calidad y Desarrollo Corporativo de la información, documentos, avances y necesidades de actualización que se produzcan en las demás Direcciones de EMPUMELGAR E.S.P., de acuerdo con lo previsto en la sección Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, teniendo en cuenta los siguientes fundamentos legales: Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones” Los protocolos para el desarrollo de los estándares mínimos de publicación en página Web, la política de operación del proceso de comunicaciones y el responsable de la administración de la página Web de EMPUMELGAR E.S.P. Para los grupos de interés se identificará y publicará información relevante, en lenguaje claro y accesible.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
<i>Subcomponente 1</i>	Aplicar los lineamientos establecidos dentro de la matriz de índice de transparencia y acceso a la información (ITA)	Actualización de la información en la página web.	Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo.	Cuatrimestre 1 Cuatrimestre 2 Cuatrimestre 3

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

Lineamientos de Transparencia Activa			Líder del proceso de tecnologías de la información.	
	Fortalecer la estrategia de consulta y acceso a la información para el ciudadano dispuesto en el sitio web	Actualización de la Pagina web de conformidad con la directriz emitida por la Procuraduría General de la Nación.	Todas las Direcciones de Empumelgar E.S.P.	Cuatrimestre 1 Cuatrimestre 2 Cuatrimestre 3
	Revisar y actualizar la información del nivel "Normativo" del Menú Transparencia y acceso a la información, en relación con los lineamientos de orden nacional y territorial, aplicable a Empumelgar E.S.P.	Actualización del normograma de la entidad y su publicación en la página web	Oficina jurídica y de contratación Líder del proceso de tecnologías de la información	Semestral
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	Mejorar la capacidad de reacción, brindando una respuesta oportuna y clara dentro de los términos de Ley a todas las comunicaciones allegadas a la empresa Empumelgar E.S.P (Por los diferentes medios de comunicación: escritos, medios electrónicos o presenciales)	Documento de seguimiento de respuesta a las solicitudes presentadas.	Todas las Direcciones de Empumelgar E.S.P.	Cuatrimestre 1 Cuatrimestre 2 Cuatrimestre 3
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Revisión y actualización de la información publicada en el menú de transparencia de la página web de Empumelgar E.S.P.,	Información actualizada y publicada en la página web.	Todas las Direcciones de Empumelgar E.S.P.	Cuatrimestre 1 Cuatrimestre 2 Cuatrimestre 3

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	Fortalecer la accesibilidad del sitio web a personas en condición de discapacidad.	Lineamientos que permita el acceso diferencial a la información publicada en la página web de Empumelgar E.S.P.	Líder del proceso de Tecnologías de la Información	Cuatrimestre 1 Cuatrimestre 2 Cuatrimestre 3
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Observar y monitorear el acceso a la información por parte de nuestras partes interesadas en nuestros portales digitales.	Informe semestral del acceso de la ciudadanía a redes sociales y pagina web de Empumelgar E.S.P. Reporte de fallas y/o mejoras en el acceso de la información de la página web.	Líder del proceso de Tecnologías de la Información Líder de proceso de Gestión de Comunicaciones.	Semestralmente

SEGUNDO COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS.

Este componente contiene las acciones que buscan afianzar la relación Estado – Ciudadano, mediante la presentación y explicación de los resultados de la gestión de Empumelgar E.S.P., a la ciudadanía, otras entidades y entes de control.

El objetivo de las acciones que se desarrollan en este componente es mantener diálogos de doble vía con los usuarios y/o suscriptores, la ciudadanía y grupos de interés realizando espacios de diálogo, concertación y deliberación, para la construcción conjunta de lineamientos, metodologías e instrumentos que mejoren la gestión de la empresa.

Se siguieron los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) además se indicaron las acciones para realizar las audiencias de rendición de cuentas de la empresa, el seguimiento a las inquietudes y compromisos acordados en la audiencia, de los cuales se generarán informes que se publicarán en la página web de la empresa. De igual manera se determinarán los estándares de calidad de toda la información que se publica en los sitios web y otros canales de información, donde se incluyan características como comprensión y consistencia, y se validara de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Ley 1712 de 2014, y demás normatividad que aplique.

Se definirán los canales de comunicación y su aplicación para desarrollar la estrategia de rendición de cuentas, estos pueden ser la página web de la empresa, página de Facebook, y demás medios de comunicación donde tendrán acceso los diferentes grupos de valor, así mismo se establecerán los mecanismos para determinar las expectativas y observaciones de las partes interesadas.

Para la implementación de la estrategia de rendición de cuentas se adelantarán las siguientes actividades en la vigencia 2025.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje Comprensible	Elaboración de informes de gestión trimestrales por cada dirección donde se evidencie el avance de cada uno y su posterior publicación en la página web de Empumelgar E.S.P.,	Informe consolidado y publicado en el sitio web de Empumelgar E.S.P para consulta de la ciudadanía.	Todas las Direcciones de Empumelgar E.S.P.	Cuatrimestre 1 Cuatrimestre 2 Cuatrimestre 3
	Mantener y fortalecer la estrategia “Empumelgar construyendo juntos un mejor territorio”, con el fin de evidenciar un impacto positivo en la población	Cantidad de “Empumelgar construyendo juntos un mejor territorio” que se realizaron	Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo	Semestralmente
	Informar y divulgar a los grupos de interés sobre los proyectos y actividades ejecutados por Empumelgar E.S.P por medio de página web o redes sociales	Informe de gestión trimestral donde se evidencia las piezas publicitarias (afiches, avisos, fotos, infografías, entrevistas) y su publicación en los diferentes medios de comunicación.	Líder de proceso de Tecnologías de la Información. Líder de proceso de Gestión de Comunicaciones	Cuatrimestre 1 Cuatrimestre 2 Cuatrimestre 3
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Dialogar o intercambiar información con los grupos de interés (usuarios externos) a través de los mecanismos disponibles	Diálogo o intercambio de información con el grupo de interés (usuarios externos)	Dirección comercial y servicio al cliente	Semestral
	Consultar con los grupos de interés los temas a tratar durante el espacio de rendición de cuentas.	Resultados de la encuesta realizada	Gerencia Todas las Direcciones de Empumelgar E.S.P.	Cuatrimestre 1
	Motivar la participación de la comunidad en general en el evento anual de rendición de cuentas.	Invitaciones formales, página web y redes sociales.	Gerencia Dirección planeación y desarrollo corporativo	Cuatrimestre 1

			Líder de Gestión de Comunicaciones	
Subcomponente 3 Rendición de cuentas	Realizar evento de rendición de cuentas con todos los grupos de interés de Empumelgar E.S.P.	Evento realizado Fotografías Informe de rendición de cuentas	Gerencia Todas las Direcciones de Empumelgar E.S.P.	Cuatrimestre 2
	Implementar espacios de dialogo e interacción con grupos de interés, para presentar resultados y conocer sus necesidades.	Encuestas con el fin de conocer los temas de interés y la opinión de la ciudadanía.	Dirección planeación, calidad y desarrollo corporativo.	Cuatrimestre 2
Subcomponente 4 Responsabilidad	Evaluar la percepción/satisfacción de grupos de interés frente a la satisfacción de sus necesidades y expectativas de la vigencia anterior en la rendición de cuentas	Encuesta de percepción/satisfacción.	Oficina de control interno	Cuatrimestre 3
Subcomponente 5 Articulación Institucional a los Nodos de Rendición de Cuentas	Articulación con el manual único de rendición del Departamento Nacional de Planeación	Lineamientos para realizar rendición de cuentas en la entidad	Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo	1 semestre
Subcomponente 6 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Informe sobre el desarrollo, ejecución, resultados y recomendaciones del proceso.	Informe de rendición de cuentas.	Oficina de control interno	Cuatrimestre 3

TERCER COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANÍA

Este componente establece los lineamientos, parámetros, métodos y acciones tendientes a mejorar la calidad y accesibilidad de nuestros suscriptores y partes interesadas a los servicios que presta EMPUMELGAR E.S.P.,

la dependencia que lidera la atención al usuario es la Dirección Comercial y Servicio al Cliente, la cual está enmarcada por un compromiso de transparencia en la relación permanente con el cliente, buscando siempre la satisfacción de la necesidad del usuario proporcionando siempre información clara y oportuna frente a los requerimientos y las medidas que toma la empresa para brindar soluciones oportunas.

Para la implementación de la estrategia de servicio al usuario, se realizarán acciones donde se mejoren los canales de información y atención, planes de capacitación a los trabajadores de la empresa donde se brinden herramientas en temáticas relacionadas con servicio y atención al cliente, se generaran canales que permitan la evaluación por parte de nuestros usuarios y partes interesadas, mediante la aplicación de la encuesta de satisfacción para de esta manera obtener un indicador de medición de la misma.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Revisar y actualizar la Carta de trato digno al ciudadano y su posterior publicación en la página web	Carta trato digno al ciudadano actualizada y publicada en la página web	Dirección Comercial y servicio al cliente	1 semestre
	Capacitar al personal encargado del manejo de correspondencia interna y externa de la empresa relacionado a los tramites de la misma	Registro de capacitaciones	Todas las direcciones Líder de talento humano	Semestralmente
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	Divulgación de los canales de atención del Usuario.	Pieza grafica de divulgación de los diferentes canales de atención al usuario	Dirección Comercial y servicio al cliente	Semestralmente
Subcomponente 3 Talento Humano	Fortalecer competencias de los trabajadores en atención al cliente mediante jornadas de capacitación.	Capacitaciones efectuadas. Personal capacitado.	Dirección Administrativa y Financiera Líder de talento humano.	Semestralmente
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	Reportar la información de PQRS, para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Reporte de PQRS elaborados.	Dirección Comercial y servicio al cliente	Semestralmente

	Actualizar la normatividad asociada a la atención al usuario.	Normograma actualizado.	Dirección Comercial y servicio al cliente Oficina Jurídica y de Contratación.	Permanente
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Realizar encuestas de percepción y/o satisfacción de los servicios a los usuarios.	Informes de percepción y/o satisfacción de los usuarios	Dirección Comercial y servicio al cliente	Permanente
	Divulgar y promocionar los trámites y servicios que presta la Empresa a través de la página web y/o Facebook.	Piezas gráficas y videos informativos sobre los tramites y servicios de Empumelgar E.S.P	Dirección Comercial y servicio al cliente Líder de Gestión de Comunicaciones	Semestralmente
Subcomponente 6 Análisis de la información de las denuncias de corrupción	Realizar seguimiento y análisis a las PQRS.	Informe de seguimiento de PQRS publicados en la página web	Dirección Comercial y servicio al cliente	Trimestralmente

CUARTO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.

Este componente reúne las acciones para racionalizar los trámites de la empresa, buscando facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que presta Empumelgar E.S.P., mejorando la eficiencia y eficacia a partir de la estandarización de procedimientos como mecanismo de simplificación de los mismos; así como también mediante la implementación de acciones normativas, administrativas o tecnológicas que eliminen o automaticen los tramites que requieran adelantar los usuarios o suscriptores de la empresa, bien sea mediante el uso de correos electrónicos o la página web.

Dentro de la estrategia de racionalización de trámites se adelantarán las siguientes actividades durante la vigencia 2026:

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Subcomponente 1. Racionalización de Trámites	Identificar y priorizar los trámites y servicios que brinda Empumelgar E.S.P. articulados con el SUIT	Identificar los tramites de Empumelgar E.S.P	Dirección Comercial y servicio al cliente Dirección operativa	Primer semestre de 2026.

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

	Realizar articulación entre los procesos misionales con el fin de generar las acciones para racionalizar y automatizar los trámites.	Documentar estrategias para actualizar y racionalizar los tramites en Empumelgar E.S.P	Dirección Comercial y servicio al cliente. Dirección operativa. Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo.	Primer semestre de 2026.
	Actualizar los tramites que se encuentran en el aplicativo SUIT	Tramites actualizados	Dirección Comercial y servicio al cliente. Dirección operativa. Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo.	Segundo semestre 2026

QUINTO COMPONENTE: APERTURA DE INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS

Este componente reúne las acciones para contribuir al logro del propósito de “toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información”.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Subcomponente 1 Apertura de datos para la ciudadanía y grupos de interés	Documentar y socializar la estructura y lineamientos establecidos por MINTIC de los datos abiertos	Acta de reunión donde se documenta la estructura y lineamientos establecidos	Lider del proceso de tecnologías de la información	Semestralmente
Subcomponente 2 Apertura de información presupuestal y de resultados	Actualizar y publicar la información en el menú de transparencia según las funciones y alcance de cada proceso	Información actualizada en la página web de la entidad en el botón de transparencia	Todas las Direcciones de Empumelgar E.S.P. Líder del proceso de tecnologías de la información	Cuatrimestre 1 Cuatrimestre 2 Cuatrimestre 3

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

Subcomponente 3 Apertura de información presupuestal y de resultados	Actualizar y publicar contenido de la página web sobre: - Ejecución presupuestal - Presupuesto general	Documentos publicados en la página web	Dirección administrativa y financiera Tecnologías de la Información	Semestralmente
Subcomponente 4 Estandarización de datos abiertos para el intercambio de información	Hacer uso de los medios tecnológicos para intercambio de información interno y externos.	Medios tecnológicos usados y aplicados para la vigencia	Todas las direcciones Tecnologías de la Información	Permanentemente

SEXTO COMPONENTE: PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Interacción con la ciudadanía para la búsqueda de soluciones a problemáticas públicas con el conocimiento de los grupos de interés y así resolver los desafíos.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Subcomponente 1 Ciudadanía en la toma de decisiones públicas	Publicar el presupuesto y ejecución presupuestal de la entidad en la sección participa. la consulta del plan de ética	Información presupuestal publicada en la página web de la entidad en la sección de participa	Dirección administrativa y financiera Tecnologías de la Información	1 semestre
	Publicar el programa de transparencia y ética pública para ser consultado por la ciudadanía	Publicación del Programa de transparencia y ética pública en los diferentes medios de comunicación de la empresa	Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo Tecnologías de la Información	1 trimestre
Subcomponente 2 Iniciativas de innovación por articulación institucional	Realizar capacitaciones y mesas de trabajo para la formulación y/o actualización del modelo de operación por procesos y las herramientas para el seguimiento y evaluación	Documentación actualizada dentro del Sistema de Gestión de Calidad Listado maestro de documentos	Todos los procesos Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo	Periódicamente

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

	(normograma, riesgos, indicadores, salidas no conformes, ACPM) del Sistema Integrado de Gestión.			
Subcomponente 3 Redes de innovación pública	Generar Alianzas con instituciones que permitan el intercambio de información entre la academia y la entidad	Alianzas institucionales con instituciones	Dirección administrativa y financiera Talento humano	Periódicamente

SÉPTIMO COMPONENTE: PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Subcomponente 1 Gestión preventiva de conflicto de interés	Jornada de inducción y reinducción para el personal de la entidad	Lista de asistencia del personal y registro fotográfico	Dirección administrativa y financiera Talento humano	2 veces al año
	Plan de capacitación al personal de la entidad	Lista de asistencia del personal y registro fotográfico	Dirección administrativa y financiera Talento humano	Semestralmente
Subcomponente 2 Participación y promoción en las estrategias municipales de integridad	Promover el empoderamiento del código de integridad y los valores éticos que soportan la gestión de Empumelgar E.S.P.	Socialización del código de integridad inmerso dentro de las capacitaciones de inducción y reinducción.	Dirección administrativa y financiera Líder de talento humano	Semestralmente
	Participación en el comité municipal de gestión y desempeño	Acta de comité	Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo Gerencia	2 comités al año

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

Subcomponente 3 Gestión de prácticas antisoborno y antifraude	Formulación y seguimiento del Mapa de riesgos de corrupción	Seguimiento de mapa de riesgos de corrupción	Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo Control interno	Cuatrimestral
---	---	--	--	---------------

OCTAVO COMPONENTE: GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN-MAPA DE RIESGOS

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Subcomponente 1 Política de Administración del Riesgo	Actualizar la política de administración del riesgo	Política de administración del riesgo revisada y ajustada.	Alta Dirección Comité Institucional de Control Interno.	2 semestre
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar o ajustar el Mapa de Riesgos de Corrupción institucional	Matriz del Mapa de Riesgos actualizada de conformidad con la "Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas"	Líderes de los procesos Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo	Primer trimestre
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	Publicar el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) en la página web de Empumelgar E.S.P.	PTEP publicado en la página web de Empumelgar E.S.P.	Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo Líder del proceso de Tecnologías de la información.	Primer trimestre
	Publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web de Empumelgar E.S.P.	Mapa de Riesgos de Corrupción publicado en la página web de Empumelgar E.S.P.	Dirección de planeación y desarrollo corporativo Líder del proceso de Tecnologías de la información.	Primer trimestre

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

	Socializar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Programa de Transparencia y Ética Pública, incluyendo el mapa de riesgos de corrupción, para su respectiva aprobación. Y el comité municipal de gestión y desempeño	Acta de comité de gestión y desempeño	Dirección de planeación, calidad y desarrollo corporativo	Primer trimestre
Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	Monitoreo y revisión periódica del Mapa de Riesgos de corrupción, ajustarlo de ser necesario y hacer públicos los cambios.	Mapa de Riesgos de Corrupción vigente.	Oficina de control interno Líderes de los procesos.	Trimestral
Subcomponente 5 Seguimiento	Realizar seguimiento al PTEP y al Mapa de Riesgos de Corrupción.	Informe de seguimiento al PTEP y Mapa de Riesgos de Corrupción.	Oficina de control interno	Trimestralmente

NOVENO COMPONENTE: MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Subcomponente 1 Gestión de la debida diligencia	Identificar los riesgos en procesos contractuales	Documento de identificación de riesgos inherentes al proceso contractual	Oficina jurídica y de contratación	1 semestre
	Solicitar el documento de declaración de bienes y rentas para empleados públicos y contratistas de la entidad	Documento declaración de bienes y rentas en las hojas de vida de los directores y contratistas	Empleados públicos (directores) Contratistas de la entidad Talento humano	Periódicamente
	Solicitar certificados de antecedentes disciplinarios, judiciales, penales	Cumplimiento de los requisitos de la hoja de chequeo de contratación	Oficina jurídica y de contratación	Periódicamente

	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)	
---	---	---

ANEXOS

- Mapa de Riesgos de Corrupción de EMPUMELGAR. E.S.P., fundamentada en la metodología de la Función Pública.

FIRMA	ELABORO	REVISO	APROBÓ	FECHA
				22/01/2026
NOMBRE	Omar Augusto Romero Chaguala	Omar Augusto Romero Chaguala	Gustavo Alberto Valencia Bernal	
CARGO	Director Planeación, calidad y desarrollo corporativo	Director Planeación, calidad y desarrollo corporativo	Gerente	